CURSO

Auditoría Interna de Gestión de Mantenimiento

16 horas

Facilitador:
Jairo Barraza S.

¿TE INTERESA ESTE CURSO?

CONTÁCTANOS:

Email: contacto@cides.com
WhatsApp o Llamar: (+56) 993202663
O agenda una reunión con nosotros.

Curso Certificado e impartido por **CIDES Corpotraining SpA**.
Certificados NCh 2728 – ISO 9001
Organismo Acreditado por Sence (para Chile)
Capacitando a Chile y todo Latinoamérica desde 1980.

INSTITUCIÓN CERTIFICADA EN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE EMPRESAS Y PROFESIONALES

www.cides.com
contacto@cides.com
+56993202663

- Disponibilidad **Código Sence**
- Plataforma Online: Aula Virtual + Zoom
- Acceso a Grabaciones 50% de las sesiones.
- Material Descargable
- Incluye: Certificado y Credencial Digital de estándar internacional.
- Dirigido a Profesionales & Empresas.

PRESENTACIÓN

Curso
Auditoría Interna de Gestión de Mantenimiento

Jairo Barraza S.

Presentación

El área de Mantenimiento tiene un rol estratégico dentro de la Excelencia Operacional de una planta industrial debiendo asegurar la disponibilidad de los activos a costos razonables, por lo que requiere que sus procesos se desempeñen de forma eficaz y eficiente. Por lo anterior, la Gerencia de Mantenimiento necesita contar con información objetiva y oportuna sobre el nivel de desempeño de sus procesos de manera de poder establecer focos de acción sobre los casos relevantes para mitigar los riesgos asociados.

La realización de una auditoría interna permite realizar una revisión de manera sistemática, documentada y objetiva sobre la organización y los procesos relacionados con la Gestión del Mantenimiento para identificar las desviaciones relevantes y tomar acciones concretas y oportunas sobre ellas bajo la filosofía de la mejora continua.

El presente curso ha sido diseñado para entregar a los participantes tanto los fundamentos teóricos como las herramientas que les ayuden a organizar, planificar y ejecutar una Auditoria Interna a la Gestión de Mantenimiento que ayude a responder las siguientes inquietudes:

- ¿Conoce la Gerencia de Mantenimiento de las fortalezas y debilidades de sus procesos que le permita identificar brechas para desarrollar acciones de mejora?
- ¿La Gestión del Mantenimiento está alineada con los objetivos estratégicos de la compañía?
- ¿Las estrategias y planes de mantenimiento de los activos críticos permiten lograr los niveles de confiabilidad requeridos por la planta?
- ¿Los planes de mantenimiento son actualizados tomando en cuenta el desempeño de los equipos y los Análisis Causa Raíz de las fallas?

OBJETIVOS

- ¿El personal de mantenimiento (interno o externo) está adecuadamente preparado y organizado para realizar los trabajos planificados?
- ¿Se están aplicando correctamente por parte del personal los procedimientos, instructivos de trabajo y reglamentos que se han establecido?
- ¿Contamos con mecanismos que garanticen la calidad de los repuestos e insumos que se compran?
- ¿El personal llena correctamente los registros, en papel y en digital, que permita generar información para realizar análisis de mejora de los procesos?
- ¿Contamos con información sobre el nivel de organización y desempeño de nuestros contratistas que nos permita evaluarlos objetivamente?
- ¿Cuál es el grado de colaboración de otras áreas de la compañía hacia la Gestión del Mantenimiento?

Objetivos específicos de **aprendizaje**

- Destacar el rol estratégico del mantenimiento dentro de la compañía y la necesidad de revisar sus procesos periódicamente.
- Conocer los beneficios de organizar y realizar una auditoría interna a la gestión del mantenimiento como una forma de identificar los aspectos a mejorar.
- Distinguir entre un Sistema de Gestión de Activos basado en la norma ISO 55001:2014 de un Sistema de Gestión de Mantenimiento que permita orientar de mejor forma los objetivos y alcances de una Auditoria Interna al interior de la empresa.
- Distinguir entre un Diagnóstico, una Auditoria de Gestión y una Auditoria Técnica para poder determinar el tipo de entrevistas y revisión documental en cada caso.
- Aprender a elaborar un programa y un plan de Auditoría Interna a la gestión del mantenimiento, basadas en la norma ISO 19011:2011, que ayude a optimizar los tiempos de realización de esta y poder cumplir los objetivos fijados.
- Conocer herramientas y técnicas de auditorías que ayuden al auditor interno durante la realización de las entrevistas y revisión documental.
- Aprender a realizar una auditoría interna de gestión de mantenimiento, la generación de SAC (Solicitud de Acciones Correctivas) y la elaboración del respectivo Informe de Auditoría.

DIRIGIDO A - METODOLOGÍA

Dirigido a

Superintendentes, jefes de Departamento y jefes de Áreas, Planificadores del Mantenimiento, Ingenieros de Control de Gestión e Ingenieros en Confiabilidad.

Modalidades disponibles para este Curso

Online en Vivo (Sincrónico)

Sesiones de aprendizaje en línea en tiempo real (usualmente a través de Zoom), donde tanto el instructor como los participantes se conectan simultáneamente en fechas y horarios establecidos.

Presencial

Clases presenciales en las que el instructor y los participantes se encuentran físicamente en salas de capacitación -en las propias dependencias del cliente.

También ofrecemos cursos en modalidad Asincrónica. Para aprender en cualquier momento, sin horario específico. Con flexibilidad en el ritmo de estudio. Sin facilitador. Ideal para aquellos con horarios variables.
Revisa nuestro Catálogo de Cursos ASINCRÓNICOS completo aquí.

Metodología

El curso se realiza por un **relator experto**, quien combina exposición teórica, videos explicativos, demostraciones y ejemplos reales, análisis de casos y buenas prácticas, junto con actividades y ejercicios prácticos que favorecen el **aprendizaje aplicado**.
Los participantes pueden realizar preguntas en todo momento, debatir soluciones, intercambiar experiencias y aplicar los contenidos en situaciones reales.
Se entrega la presentación del curso y **material complementario** para profundización. El enfoque tipo **curso-taller** permite abordar temas complejos en un ambiente cercano, dinámico y confortable.

INCLUYE

Incluye - Recibirás

- Acceso exclusivo al Aula Virtual.
- Presentación del curso en formato PDF.
- Material complementario descargable para reforzar el aprendizaje.
- Evaluación final para medir conocimientos adquiridos.
- Asistencia: 75% para Certificación.
- Encuesta de satisfacción, contribuyendo a la mejora continua.
- **Acceso *on demand* a un tope del 50% de las grabaciones**, válidas como evidencia de participación asincrónica y de acuerdo con nuestra política de acceso a grabaciones.
- **Certificado Oficial de Cumplimiento**, por Participación y/o Aprobación, emitido y respaldado por CIDES Corpotraining, entidad reconocida y certificada por ISO 9001 y NCh 2728 y de acuerdo a nuestra política de certificación.
- **Credenciales Digitales** que acreditan las competencias adquiridas en un curso individual o módulo de un Diplomado, y las del conjunto de un Programa de Aprendizaje (o Diplomado).
- Para cursos in-Company: Reunión con el Relator incluido en la propuesta de cotización. Costo cero.

Modelo de Certificados y Credenciales Digitales otorgados por CIDES Corpotraining

Al aprobar exitosamente cualquier CURSO de CIDES, recibirás un **Certificado** Oficial de Cumplimiento y una **Credencial Digital** de Estándar Internacional con reconocimiento académico global.

Estándares Internacionales:

- Open Badge 3.0
- W3C Verifiable Credentials
- European Learning Model (ELM-Europass)
- GDPR y
- LTI (Learning Tools Interoperability).



CERTIFICACIÓN

Certificación

La **Política de Certificación de CIDES Corpotraining** contempla la entrega de los siguientes **certificados y credenciales digitales** según corresponda:

- **Certificado Oficial de Cumplimiento** (por participación y/o aprobación, aplicable a Cursos y Diplomados).
- **Credencial Digital** con reconocimiento académico global, verificables y trazables, que garantizan seguridad, interoperabilidad y permanencia, las que te permiten destacar tu logro en redes profesionales y respaldar tu perfil laboral. Acreditan las competencias adquiridas en un curso individual o módulo de un Diplomado, y las del conjunto de un Programa completo (o Diplomado).

  Estas Credenciales cumplen con Estándares Internacionales, entre ellos:

  - Open Badge 3.0
  - W3C Verifiable Credentials
  - European Learning Model (ELM-Europass)
  - GDPR y
  - LTI (Learning Tools Interoperability).



Requisitos Académicos para la Certificación:

1. Certificado de PARTICIPACIÓN

- **Participar*** en al menos el **75 % de la duración total** de cada curso individual, o de cada módulo de un Diplomado.

2. Certificado de PARTICIPACIÓN y APROBACIÓN, + CREDENCIAL Digital por cada curso/módulo, y por el programa completo de un Diplomado

- **Aprobar** el Test Final de Conocimientos de cada curso individual o módulo de un Diplomado, con al menos un **60 % de respuestas correctas,** y
- **Participar*** en al menos el **75 % de la duración** de cada curso individual o módulo de un Diplomado.

::::::::::::::

***** La **participación** considera tanto la **asistencia en modalidad sincrónica** como la **participación asincrónica validada** mediante la visualización de grabaciones oficiales (disponibles *on demand*, con un **tope del 50% de las sesiones** de cada módulo y por tiempo limitado).

CONTENIDOS DEL CURSO

Programa del Curso

Auditoría Interna de Gestión de Mantenimiento

1. La función Estratégica del Mantenimiento

- El mantenimiento y su contribución a la Excelencia Operacional.
- Niveles organizacionales del mantenimiento: Estratégico, Táctico y Operativo.
- KPI técnicos del Mantenimiento: Costos, TMEF (MTBF), TMPR (MTTR), Disponibilidad y Utilización.
- Estrategias de mantenimiento: Preventiva, Predictiva y Correctiva.
- Concepto de Norma y Reglamento (Código).
- Relación entre la Gestión de Mantenimiento y la norma ISO 55001:2014 de Gestión de Activos.
- Funciones relacionadas con los procesos de Mantenimiento: Planificación, compras, contratos, administración del personal, prevención de riesgos, medio ambiente, equipamiento y herramientas, infraestructura, sistema ERP, etc.

2. Modelos de Gestión de Mantenimiento

- Concepto de Proceso e indicadores.
- Ciclo DEMING de Mejora Continua.
- Proceso de Mantenimiento: ciclo básico y ciclo de mejoramiento.
- Definición de Gestión de Mantenimiento (norma UNE -EN 13306:2011).
- Estructura de un Sistema de Gestión de Mantenimiento.
- Antecedentes de la Norma EN 15341-2007 “Indicadores clave de rendimiento del Mantenimiento”.
- Programa de Excelencia en el Mantenimiento NAME.
- Antecedentes de la Norma venezolana COVENIN 2005-93 “Manual para evaluar los sistemas de mantenimiento en la industria”.

3. Fundamentos de las Auditorias de Gestión

- Objetivos y principios de una Auditoria.
- Tipos de Auditorias: Primera, segunda y tercera parte.
- Relación entre Diagnóstico, Auditorias de Gestión y Auditorias Técnicas.
- Antecedentes de la Norma ISO 19011:2011 “Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión”.
- Definición de Requisitos, No Conformidad (NC) y Observaciones.
- Definición de Acciones Preventivas y Acciones Correctivas
- Concepto de trazabilidad aplicado a los procesos de mantenimiento.
- Habilidades y competencias de un Auditor Interno.

CONTENIDOS DEL CURSO

4. Auditoría Interna de Gestión de Mantenimiento

- Auditoria de mantenimiento rutinario y de Paradas de Planta.
- Objetivos y alcance de una Auditoria de Gestión de Mantenimiento.
- Elaboración de un Programa anual de auditoría interna.
- Elaboración de un Plan de Auditoria.
- Lista de verificación (checklist) y registros.
- Revisión documental previa.
- Ejecución de la Auditoría Interna.
- Técnicas de Auditoria. Revisión documental, entrevistas y observación de procesos.
- Solicitud de Acción Correctiva (SAC)
- Informe de Auditoría de Gestión de Mantenimiento.
- Actividades de seguimiento y cierre de No Conformidades.
- Evaluación de la efectividad de la Acción Correctiva aplicada.

5. Taller grupal

- Desarrollo de un Programa y Plan de Auditoria al mantenimiento rutinario.
- Desarrollo de un Programa y Plan de Auditoria una Parada de Planta.
- Desarrollo de una Plan de Auditoria a Proveedor de servicio de Mantenimiento.

NUESTRO FACILITADOR - EXPERTO



Nuestro Facilitador

Jairo Barraza Salazar

- Magister en Gestión de Activos y Mantenimiento, Universidad Técnica Federico Santa María
- Master en Dirección de Producción y Calidad, IDE- CESEM de España
- Diplomado Gestión Seis Sigma grado Black Belt, Universidad de Chile
- Auditor Líder certificado en la norma de Gestión de Activos ISO 55001:2014 emitido por PMM Enterprise Certification
- Ingeniero Civil Industrial, Universidad Técnica Federico Santa María
- Ingeniero de Ejecución Electricista, Universidad Técnica Federico Santa María

Se ha desempeñado como Ingeniero Sénior de Estandarización y Control de Procesos en Celulosa Arauco S.A. en los siguientes proyectos: Aplicación de herramientas de Aseguramiento de la Calidad para el mantenimiento de Bombas Centrífugas y de la metodología 5S en Maestranza Planta Constitución; Desarrollo de un sistema de Aseguramiento de la Calidad para trabajos de mantenimiento en Paradas de Planta; Elaboración de un Manual de Paradas de Plantas; Estudio de Criticidad de Equipos para todas las Plantas en Chile y Argentina. Como Jefe de Sección de Calidad de Metro S.A. participó en la Implementación y certificación de la norma de calidad ISO 9001 para todas las secciones de la Gerencia de Mantenimiento; Implementación de un laboratorio de metrología; implementación del área de Ensayos No Destructivos (NDT); Implementación del Área de Control de Calidad para repuestos; Implementación de Círculos de Calidad; Implementación de Lean Maintenance en Sección Gran Revisión de trenes; Sistema de Aseguramiento de la Calidad para la fabricación de chasis de trenes NS 74; Desarrollo de Competencias Laborales para el personal de Mantenimiento.

Información General

INFORMACIÓN GENERAL

CURSO: Auditoría Interna de Gestión de Mantenimiento	
Duración total:	16 Horas totales
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico) / Presencial
Certificados a entregar:	Certificado de Participación y/o Aprobación del Curso y Credencial Digital de Estándar Internacional según la siguiente Política de Certificación de CIDES.
Organismo Capacitador (OTEC):	Capacitación y Desarrollo Corporativo SpA. Rut: 77.334.850-2 * Empresa acreditada por Sence
CERTIFICACIONES:	Certificada NCh 2728:2015 e ISO 9001:2015 Ver Certificados de CIDES para: NCh2728 - ISO 9001 - IQNET Ver Política de Calidad.
Informaciones:	Tel.: +569 9320 2663 – Email: contacto@cides.com – www.cides.com Ver Formas y medios de pago de nuestros cursos.
Código interno del Curso:	**786**
Acceso a grabaciones modalidad Online en Vivo:	Cides incentiva la participación activa. Sin embargo, los inscritos pueden solicitar acceso a un **máximo del 50%** de las grabaciones de las sesiones del curso según esta política.
Plataforma Streaming:	Usualmente por **Zoom** para cursos abiertos. O a pedido del cliente para cursos in-Company.
Aula Virtual:	**Para Participantes:** Acceso con usuario y claves de acceso individual. Botones de entrada a Zoom, Marcaje de asistencia Sence, Descarga de Material, Test de Conocimientos con autocorrección, Encuesta de Satisfacción, Descarga de Certificados. **Para Responsables de Inscripción:** Acceso preferente para seguimiento en tiempo real de la actividad de sus participantes inscritos. Descargas de informes, Certificados, y Reportería Completa.

Cursos diseñados para todo América Latina. Consulta por nuestros precios en dólares y formas de pago internacional.

COTIZACIÓN IN-COMPANY

Cursos **a tu medida**

Cotizaciones Curso Cerrado / In-Company

Si necesitas este curso a la medida de tu empresa, acortar o extender la duración, realizarlo en modalidad online en vivo (por Zoom), o de forma presencial, podemos ajustarlo según tus requerimientos.

Enviaremos una propuesta de cotización a tu medida.

Reunión con el Relator incluido. Costo cero.

Nuestro equipo está preparado para desarrollar técnicas de aprendizaje efectivo y dinámico, con más de 40 años de experiencia en formación profesional para todo América Latina.

Los Cursos in-Company, o cursos dentro de la empresa, son programas de capacitación diseñados específicamente para las necesidades y objetivos de una organización. Esto permite adaptar el contenido del curso a los desafíos específicos que enfrenta la organización, promoviendo un aprendizaje más relevante y aplicable directamente en el entorno laboral.

Envíanos tus requerimientos a:

Email: contacto@cides.com

WhatsApp: +56 9 93202663

O completa este formulario para más detalles: Formulario de solicitud de cotización empresas

O agenda una reunión con nosotros aquí: Calendario de Reuniones

EXPERIENCIA

Podemos presumir de **nuestros Clientes** de todo **Latinoamérica**

Más de 38.000 participantes, y más de 3.600 empresas han confiado en nosotros.

CIDES cuenta con presencia en todos los sectores industriales, y más de 40 años de experiencia trabajando con empresas tanto de Chile como de todo Latinoamérica.

Y esto sólo desde el año 2000 a la fecha...

